

**TRAMITE RECTIFICACION, INVERSION O INCLUSIÓN DE NOMBRES  
Y/O APELLIDOS (INSTITUTOS)**

<b>DETALLE</b>	<b>COSTOS</b>
FOLDER CELESTE CON NEPACOS	Bs 10.-
COSTO DEL TRAMITE POR GESTION Bs. 5.-	
RESOLUCION ADMINISTRATIVA	Bs 100.-

Depositar al **Banco Unión** al número de cuenta **1-6080117** (vigencia de 48 hrs.) a **nombre del interesado**, una vez realizado el depósito bancario más una fotocopia de la boleta dirigirse a **VENTANILLA "2"** de canje de valores, de horas **8:30 a 12:20 pm y 14:30 a 17:00 pm de LUNES A VIERNES**.

Para la recepción de los documentos, el usuario deberá presentar los siguientes requisitos:

1. **CARTA SIMPLE DE SOLICITUD** dirigido al **DR. BASILIO PEREZ GOMEZ**, Director Departamental de Educación La Paz, solicitando la corrección de datos (indicar la gestión, grado el error y el nombre y/o apellido correcto).
2. Fotocopia del **depósito bancario** acreditado por Ventanilla "2" canje de valores.
3. Informe del instituto (original), certificando la gestión, grado, error y corrección.
4. Certificado de nacimiento original.
5. Fotocopia simple del C.I. vigente.
6. Centralizador de notas (pedir al instituto).
7. **Si realizo el cambio de nombres y/o apellidos** de varias gestiones o se realizó el reconocimiento, adopción, nacionalización, se requiere una fotocopia legalizada del TRAMITE JUDICIAL o la Resolución Administrativa del SERECI.

**NOTA:** El usuario debe presentar con todos estos documentos perforados y asegurados dentro del folder, presentar en **VENTANILLA "4"** de **LUNES A VIERNES de 8:30 a 12:30 pm y 14:30 a 16:30 pm**.

TODO TRAMITE ES PERSONAL O FAMILIARES DE 1ER GRADO, TERCERAS PERSONAS CON PODER NOTARIAL A NOMBRE DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION LA PAZ.