

**REQUISITOS PARA SOLICITAR LA LEGALIZACIÓN DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS  
EMITIDAS POR LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN LA PAZ.**

<b>DETALLE</b>	<b>COSTO</b>
FOLDER DEL TRÁMITE	Bs. 10.-
_Derecho a legalización de resolución administrativa c/u Bs 10.-	

Depositar al **Banco Unión** al número de cuenta 1-6080117 (vigencia de 48 hrs.) a **nombre del estudiante**, una vez realizado el depósito bancario más una fotocopia de la boleta dirigirse a **VENTANILLA "2"** de canje de valores, de horas **8:30 a 12:20 pm y 14:30 a 17:00 pm de LUNES A VIERNES.**

Para la recepción de los documentos, el usuario debe presentar los siguientes requisitos:

1. Carta simple de solicitud, dirigida al **DR. BASILIO PEREZ GOMEZ**, Director Departamental de Educación La Paz, solicitando la “copia legalizada de la resolución administrativa”.
2. Fotocopia del carnet de identidad vigente.
3. Fotocopia del depósito bancario acreditado por Ventanilla “2” canje de valores.
4. Resolución administrativa original más tres fotocopias simples en blanco y negro. (presentar en fundas de plástico transparentes)

**NOTA:** El usuario debe presentar con todos estos documentos perforados y asegurados dentro del folder, presentar en **VENTANILLA “4”** de **LUNES A VIERNES de 8:30 a 12:30 pm y 14:30 a 16:30 pm.**

**TODO TRÁMITE ES PERSONAL O FAMILIARES DE 1ER GRADO, TERCERAS PERSONAS CON PODER NOTARIAL A NOMBRE DE LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN LA PAZ.**