

**REQUISITOS PARA SOLICITAR LA LEGALIZACION DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA
POR EXTRAVIO DEL DIPLOMA DE BACHILLER EMITIDOS DIRECCION DEPARTAMENTAL
DE EDUCACION LA PAZ, DE LA GESTION 2009 PARA ADELANTE.**

DETALLE	COSTOS
FOLDER DEL TRAMITE	Bs 10.-
DERECHO A LEGALIZACION DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA c/u Bs.30.-	

Depositar al **Banco Unión** al número de cuenta **1-6080117** (vigencia de 48 hrs.) a **nombre del estudiante**, una vez realizado el depósito bancario más una fotocopia de la boleta dirigirse a **VENTANILLA "2"** de canje de valores, de horas **8:30 a 12:20 pm y 14:30 a 17:00 pm de LUNES A VIERNES**.

Para la recepción de los documentos, el usuario deberá presentar los siguientes requisitos:

1. **CARTA SIMPLE DE SOLICITUD** dirigido al **DR. BASILIO PEREZ GOMEZ**, Director Departamental de Educación La Paz, solicitando "Copia legalizada de la resolución administrativa".
2. Fotocopia simple del C.I. vigente.
3. Fotocopia sellada del **depósito bancario** acreditado por Ventanilla "2" canje de valores.
4. Resolución administrativa original más tres fotocopias simples en blanco y negro.

NOTA: El usuario debe presentar con todos estos documentos perforados y asegurados dentro del folder, presentar en **VENTANILLA "4"** de **LUNES A VIERNES de 8:30 a 12:30 pm y 14:30 a 16:30 pm**.

TODO TRAMITE ES PERSONAL O FAMILIARES DE 1ER GRADO, TERCERAS PERSONAS CON PODER NOTARIAL A NOMBRE DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION LA PAZ.