

**TRAMITE: LEGALIZACION DE CERTIFICADO DE NOTAS DE INSTITUTOS TECNICOS  
TECNOLOGICOS EN LOS NIVELES "AUXILIAR, MEDIO Y SUPERIOR"**

DETALLE		COSTOS
PASO 1	FOLDER DEL TRAMITE	Bs 10
	Formulario de solicitud de notas	Bs 100
	_ Certificado de calificaciones c/u Bs.10	
	<b>TOTAL</b>	
PASO 2	Legalización de Acta de defensa de grado egresados 2016 en adelante Bs.15 <b>Para la legalización del acta debe presentar toda la carpeta con los requisitos (1 al 8)</b>	
PASO 3	_ Legalización por certificado de calificaciones c/u Bs. 15	
PASO 4	SOLICITAR LA AUTORIZACION A SUBDIRECCION DE ECUCACION SUPERIOR PARA LA COMPRA DE: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>CERTIFICADO DE EGRESO C/U Bs. 50</b></li> <li>- <b>CERTIFICADO DE GRADO C/U Bs. 30 (para egresados anterior al primer semestre 2016)</b></li> </ul> Presentando toda la documentación recabada en los anteriores pasos.	
PASO 5	Legalización del certificado de egreso Bs. 15 Certificado de grado (para egresados posterior al primer semestre 2016 Bs. 15)	
PASO 6	REFRENDADO DE DOCUMENTACION <b>FOTOCOPIA CERTIFICADO DE EGRESO C/U Bs. 15</b> <b>FOTOCOPIA CERTIFICADO DE GRADO C/U Bs. 15</b>	

Depositar al **Banco Unión** al número de cuenta **1-6080117** (vigencia de 48 hrs) a **nombre del estudiante**, una vez realizado el depósito bancario más una fotocopia de la boleta dirigirse a **VENTANILLA "2" CANJE DE VALORES** a recoger los respectivos formularios de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 pm.

Posteriormente acudir al instituto para el llenado de certificado de calificaciones y adjuntar los siguientes requisitos:

1. SOLICITUD DE NOTAS "debidamente llenado por el interesado de forma manuscrita con bolígrafo negro o azul"
2. FOTOCOPIA SELLADA DEL DEPOSITO BANCARIO por el derecho a legalización.
3. CERTIFICADO DE CALIFICACIONES "debidamente llenadas por el instituto".
4. CERTIFICADO DE NACIMIENTO ORIGINAL
5. FOTOCOPIA DEL CARNET DE IDENTIDAD vigente.
6. FOTOCOPIA LEGALIZADA DEL TITULO O DIPLOMA DE BACHILLER (actual).
7. RESOLUCION MINISTERIAL DE FUNCIONAMIENTO VIGENTE DEL INSTITUTO.
8. SI LA EMISION DEL TITULO O DIPLOMA DE BACHILLER fuera posterior a la inscripción de la carrera el usuario debe presentar el certificado de notas de **4to de secundaria** (sistema actual 6to de secundaria) **debidamente legalizada**.

**NOTA:**

**TODOS LOS PASOS SON SECUENCIALES NO PUEDE ADELANTAR PASOS NI CANCELAR O HCAER DEPOSITOS BANCARIOS POR ADELANTADO.**

EL INTERESADO DEBE PRESENTAR TODOS LOS DOCUMENTOS **PERFORADOS Y ASEGURADO** DENTRO DEL **FOLDER EN VENTANILLA NRO. "4"** DE 08:00 A 11:30 am. **DE LUNES A VIERNES,**

TODO TRAMITE ES PERSONAL O FAMILIARES DE 1ER GRADO, TERCERAS PERSONAS CON PODER NOTARIAL A NOMBRE DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION LA PAZ.