

**REQUISITOS PARA SOLICITAR LA LEGALIZACION DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS  
EMITIDAS POR LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION LA PAZ.**

<b>DETALLE</b>	<b>COSTO</b>
FOLDER DEL TRAMITE	Bs. 10
_Derecho a legalización de resolución administrativa c/u Bs 10	

1. Depositar al **Banco Unión** al número de cuenta 1-6080117 (vigencia de 48 hrs) a **nombre del estudiante**, una vez realizado el depósito bancario más una fotocopia de la boleta dirigirse a **VENTANILLA “2” CANJE DE VALORES** de 08:00 a 14:00 pm.

Para la recepción de los documentos, el usuario debe presentar los siguientes requisitos:

- Carta simple de solicitud, dirigida al **LIC. CARMELO LOPEZ VALDA**, Director Departamental de Educación La Paz, solicitando la “copia legalizada de la resolución administrativa”.
- Fotocopia del carnet de identidad vigente.
- Fotocopia del deposito bancario acreditado por ventanilla “2” canje de valores.
- Resolución administrativa original mas tres fotocopias simples en blanco y negro. (presentar en fundas de plástico transparentes)

NOTA:

**El usuario** debe presentar su tramite en **VENTANILLA “4” LA PAZ**, de horas 08:00 a 11:00 am de **LUNES A VIERNES**.

**CON TODOS LOS DOCUMENTOS PERFORADOS Y BIEN ASEGURADOS DENTRO DEL FOLDER.**

TODO TRAMITE ES PERSONAL O FAMILIARES DE 1ER GRADO, TERCERAS PERSONAS CON PODER NOTARIAL A NOMBRE DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION LA PAZ.