

**REQUISITOS PARA SOLICITAR LA LEGALIZACION DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA  
POR EXTRAVIO DEL DIPLOMA DE BACHILLER EMITIDOS DIRECCION DEPARTAMENTAL  
DE EDUCACION LA PAZ, DE LA GESTION 2009 PARA ADELANTE.**

<b>DETALLE</b>	<b>COSTOS</b>
FOLDER DEL TRAMITE	Bs 10
DERECHO A LEGALIZACION DE RESOLUCION ADMINISTRATIVA c/u Bs.30	

Depositar al **Banco Unión** al número de cuenta **1-6080117** (vigencia de 48 hrs) a **nombre del estudiante**, una vez realizado el depósito bancario más una fotocopia de la boleta dirigirse a **VENTANILLA "2" CANJE DE VALORES** de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 pm.

Para la recepción de los documentos, el usuario deberá presentar los siguientes requisitos:

1. **CARTA SIMPLE DE SOLICITUD** dirigido al **Lic. CARMELO LOPEZ VALDA**, Director Departamental de Educación La Paz, solicitando "copia legalizada de la resolución administrativa".
2. **FOTOCOPIA SIMPLE DEL C.I. VIGENTE.**
3. FOTOCOPIA SELLADA DEL DEPOSITO BANCARIO ACREDITADO POR VENTANILLA "2" CANJE DE VALORES.
4. Resolución administrativa original más tres fotocopias simples en blanco y negro.

NOTA:

**El usuario** debe presentar su tramite en **VENTANILLA "4" LA PAZ**, de horas 08:00 a 11:30 am. de **LUNES A VIERNES. CON TODOS LOS DOCUMENTOS PERFORADOS Y BIEN ASEGURADOS.**

**TODO TRAMITE ES PERSONAL O FAMILIARES DE 1ER GRADO, TERCERAS PERSONAS CON PODER NOTARIAL A NOMBRE DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION LA PAZ.**